



Al Dirigente Scolastico
dell'IIS Pizzini-Pisani di Paola

Oggetto: Richiesta per l'attribuzione del bonus per la valorizzazione del merito del personale docente di ruolo (L.107/2015 ART.1 COMMA 129.3)- a.s. 2017/2018.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
Prov.(____) il _____ docente con
contratto individuale di lavoro a Tempo Indeterminato per la disciplina _____

CHIEDE

l'attribuzione del Bonus per la valorizzazione del merito per come previsto dalla normativa vigente. A tal fine dichiara di possedere, tra i requisiti/criteri deliberati dal Comitato di Valutazione, quelli che di seguito vengono indicati.

INDICATORI	DOCUMENTAZIONE	A cura del Docente <small>Barrare la casella</small>	A cura del Dirigente Scolastico
DOCENTE RUOLO EFFETTIVO	ATTI DELLA SCUOLA		
ASSENZA DI PROVVEDIMENTI DISCIPLINARI	ATTI DELLA SCUOLA		
ASSENZE < 10% GG DI LEZIONE EFFETTUATE (20 GIORNI)	ATTI DELLA SCUOLA		
PUNTUALITÀ NEL RISPETTO DEGLI IMPEGNI (RISPETTO DEGLI ORARI, SCADENZE, IMPEGNI, DEL REGOLAMENTO DI ISTITUTO).	ATTI DELLA SCUOLA ASSENZA DI CRITICITÀ RILEVATE DAL DS		

1) Qualità dell'insegnamento e contributo al miglioramento dell'Istituzione scolastica, nonché del successo formativo e scolastico degli studenti.				A cura del Docente	A cura del Dirigente Scolastico
INDICATORE E RELATIVA ESPLICITAZIONE		DOCUMENTAZIONE	Punti fino a		
COERENZA CON LA PROGRAMMAZIONE E DISCIPLINARE DI ISTITUTO/Progettazione Dipartimentale	Attuazione dei piani e programmi nel rispetto dei tempi e delle fasi previsti	Assenza di criticità formalmente denunciate o rilevate dal DS. Registro elettronico Relazione finale del docente. Programmi firmati dagli alunni.	2		
INNOVAZIONE EDUCATIVA	Conoscenza ed uso delle tecnologie didattiche Adozione di modelli didattici innovativi Uso di piattaforme didattiche	Documentazione sistematica e lavori agli atti della scuola, registro elettronico,	10		
CONTRIBUTI AL PDM DI ISTITUTO	Attuazione del piano. Contributi al miglioramento dell'offerta formativa, collaborazione all'elaborazione di proposte e progetti di sistema	Produzione di strumenti e modelli pedagogici di apprendimento Documentazione agli atti della scuola Monitoraggio NIV	5		
RELAZIONI CON LE FAMIGLIE	Frequenza degli incontri, contenuto delle comunicazioni, condivisione dei problemi	Presenza alle attività di incontro non inferiore al 95% delle riunioni programmate. Contatti con le famiglie Assenza di criticità formali o rilevate dal DS	3		
DISPONIBILITÀ ALLA SOSTITUZIONE DI COLLEGHI ASSENTI	Supporto all'attività di supplenza svolta con ore eccedenti e alla flessibilità dell'orario di lezione	Relazione organi di presidenza Registri sostituzioni Registro elettronico	5		
INCLUSIONE	Pratica di attività di recupero in itinere in rapporto ai problemi e ai bisogni riscontrati in attività didattica Personalizzazione interventi Gruppi di livello	Documentazione agli atti della scuola (CdC, attività svolte) assenza di criticità formali o informali Registro elettronico	5		
CONTRIBUTO AL MIGLIORAMENTO DELL'IMMAGINE DELLA SCUOLA	Partecipazione ad attività non previste dal fondo di istituto (gare, progetti senza specifico finanziamento, iniziative sul territorio, orientamento, accoglienza)	Documentazione agli atti della scuola Attestati Riconoscimenti	5		
ESITI DEGLI	Mantenimento	dati valutazioni intermedie e	5		

ALLIEVI	dell'andamento positivo o miglioramento nel passaggio da una classe all'altra	finali, report di istituto			
Totale			40		

1) Risultati ottenuti dal docente o dal gruppo di docenti in relazione al potenziamento delle competenze degli alunni, dell'innovazione didattica e metodologica, nonché della collaborazione alla ricerca didattica, alla documentazione e alla diffusione di buone pratiche didattiche.			A cura del Docente	A cura del Dirigente Scolastico	
			Barrare la casella		
INDICATORE E RELATIVA ESPLICITAZIONE			<i>Punti fino a</i>		
COLLABORAZIONE ALLA COSTRUZIONE/UTILIZZAZIONE DI AMBIENTI DI APPRENDIMENTO OPERATIVI	Partecipazione a gruppi di ricerca interni coerenti con la mission di Istituto	Presenza assidua alle attività collegiali (non meno del 95% delle ore)	5		
PARTECIPAZIONE /COLLABORAZIONE ALL'IDEAZIONE DI ITINERARI PROGETTUALI INNOVATIVI DELLA DIDATTICA	Ideazione e stesura progetti innovativi a supporto dell'ampliamento dell'offerta formativa extra curriculare	Atti	10		
SUPPORTO ALL'INNOVAZIONE DIDATTICO-METODOLOGICA	Pratica della didattica laboratoriale come metodologia di lavoro quotidiano oltre che sperimentazione di istituto	Lavori e documentazione agli atti della scuola Assenza di criticità rilevate dal DS	5		
ORGANIZZAZIONE DELLA FORMAZIONE	Assunzione di responsabilità nella formazione del personale a scuola o in rete con altre scuole. Elaborazione e diffusione buone pratiche formatore o esaminatore del personale in percorsi interni/esterni all'istituto	Documentazione agli atti della scuola	10		
USO ADEGUATO DEGLI STRUMENTI VALUTATIVI PER IL POTenziAMENTO DELLE COMPETENZE DEGLI ALLIEVI	Pratica sistematica ed efficace della valutazione delle competenze chiave di cittadinanza	Monitoraggio periodico delle competenze secondo le modalità e il modello concordato in istituto	5		
Totale			35		

1) Responsabilità assunte nel coordinamento organizzativo, didattico e formazione del personale				A cura del Docente Barrare la casella	A cura del Dirigente Scolastico
INDICATORE E RELATIVA ESPLICITAZIONE		DOCUMENTAZIONE	Punti fino a		
ASSUNZIONE RUOLI ORGANIZZATIVI	Coordinamento dipartimenti disciplinari Coordinamento didattico Coordinamento formazione Collaboratori del dirigente	Atti della scuola	15		
Supporto alla DIRIGENZA	Sicurezza Orientamento Organizzazione e amministrazioni Relazioni con l'esterno	Atti della scuola Protocolli/Intese e/o accordi di rete Relazione intermedia e finale sul lavoro Incontri con Istituzioni e/o enti esterni	10		
Totale			25		

Il/la sottoscritto/a allega alla presente, la seguente documentazione, relativa a ciascuna delle attività sopra indicata (ad esempio: relazioni, dichiarazioni, attestati, ecc.).

Data, _____

Firma

